

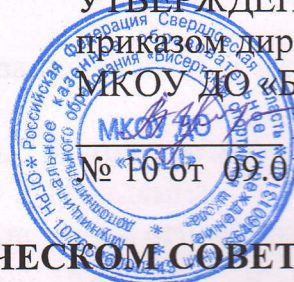
**Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Бисертская спортивная школа»**

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
протокол № 3 от 09.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МКОУ ДО «БСШ»
В.И. Царева
№ 10 от 09.01.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИСЕРТСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Бисертская спортивная школа» (далее — Учреждение) в соответствии со ст.26, ст.30 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, п.5.9. Устава Учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок деятельности, срок полномочий и компетенцию педагогического совета, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения.

1.3. Педагогический совет коллегиальный орган управления Учреждением, действующий на основании настоящего Положения. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителя директора по учебно-методической работе, методистов, педагогических работников.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия и утверждения нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности.

2.2. Принятие программы развития, образовательной программы, а также иных локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности: Положение о педагогическом совете, Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие.

2.3. Обсуждение планов работы Учреждения на учебный год.

2.4. Обеспечение функционирования системы внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.

2.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения.

2.6. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта педагогических работников Учреждения.

2.7. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и развития детей, вопросы образовательной деятельности Учреждения.

2.8. Осуществление иных полномочий согласно Устава и локальных актов Учреждения.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение года.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.

3.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

3.7. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и непротиворечащее законодательству, являются обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.

3.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре Учреждения. Решения выполняют ответственные лица,

указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете, на следующем заседании.

3.10. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.11. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются основанием для подготовки соответствующих приказов директора Учреждения.

3.12. Выступление Педагогического совета от имени Учреждения не предусмотрено.

4. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — общим собранием работников, Тренерским советом:

- представление на ознакомление общему собранию работников и Тренерскому Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- участие представителей Педагогического совета в заседаниях общего собрания работников, Тренерского совета Учреждения.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц; решение педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022430

Владелец Царёв Владимир Иванович

Действителен с 21.04.2023 по 20.04.2024