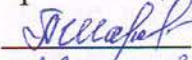


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МКОУ ДО «ДЮСШ»

 Г.А. Шарафутдинова
«12» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МКОУ ДО



В.И. Царев

2022 г. № 5/1

Правила внутреннего трудового распорядка работников МКОУ ДО «Детско – юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1. В соответствии с Конституцией РФ граждане имеют право на труд. Обязанность гражданина РФ - добросовестный труд в избранной им области общественно полезной деятельности, соблюдение трудовой дисциплины.

2. Настоящие правила определяют право каждого работника на справедливые условия труда, в том числе, на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, право на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление ежедневного отдыха, выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

3. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией МКОУ ДО «ДЮСШ» в пределах предоставленных ей прав и полномочий, а в случаях, предусмотренных ТК РФ, совместно или по согласованию с общим собранием работников МКОУ ДО «ДЮСШ».

2. Права и обязанности работников

1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

13) иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем

через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении

организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3. Права и обязанности Администрации

1. Организовать труд работников в соответствии с их специальностью, квалификацией, опытом работы.

2. Соблюдать правила охраны труда, строго придерживаться установленного рабочего времени и времени отдыха.

3. Принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников и обучающихся.

4. Осуществлять контроль за качеством образовательного процесса, выполнением образовательных программ.

5. Своевременно рассматривать предложения работников, направленные на улучшение работы ОУ, поддерживать и поощрять лучших работников.

6. Обеспечивать условия для систематического повышения квалификации работников.

7. Совершенствовать организацию труда, обеспечивать выполнение действующих условий оплаты труда, своевременно выдавать заработную плату

8. Своевременно предоставлять отпуска работникам ОУ в соответствии с утвержденным на год графиком.

9. Администрация несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся вовремя их пребывания в Учреждении.

4. Рабочее время и его использование

1. Время начала и окончания работы МКОУ ДО «ДЮСШ» устанавливается администрацией в соответствии с интересами учащихся, учебно-воспитательным процессом, нагрузкой педагогов, количеством учебных помещений, расписанием занятий и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

МКОУ ДО «ДЮСШ» работает с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00, суббота, воскресенье 13.30 до 18.30.

2. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Продолжительность рабочего дня для руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала определяется из расчета 40-часовой рабочей недели. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) тренерам – преподавателям устанавливается в объеме 18 часов в неделю.

3. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения исходя из педагогической целесообразности с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников.

Расписания всех видов занятий вывешиваются на видном месте.

4. Педагогическим и другим работникам запрещается:

1) изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

2) отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними.

5. В дни школьных каникул МКОУ ДО «ДЮСШ» работает в обычном режиме.

6. Администрация МКОУ ДО «ДЮСШ» ведет учет явки работников в соответствии с установленным порядком. В случае неявки на работу по болезни работник обязан при наличии такой возможности известить администрацию как можно раньше, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

6. Поощрения за успехи в работе

1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выдача премии;

3) награждение почетной грамотой.

Поощрения объявляются приказом руководителя МКОУ ДО «ДЮСШ» и доводятся до сведения коллектива, запись о поощрении заносится в трудовую книжку работника.

2. За особые трудовые заслуги работники представляются к поощрению, наградам и присвоению званий в вышестоящие органы.

7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

1. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины возлагается на директора МКОУ ДО «ДЮСШ».

2. Нарушение трудовой дисциплины влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных действующим законодательством.

3. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка являются обязательными для всех работников МКОУ ДО «ДЮСШ».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575965

Владелец Царёв Владимир Иванович

Действителен с 22.04.2022 по 22.04.2023