Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1076646000243 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.10.2026 за ГРН 2269601352777

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
Приказом МКУ «Управления образования Бисертского муниципального округа»
от 16 октября 2026 г. № 113

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БИСЕРТСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

Бисерть, 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» создано постановлением главы Бисертского городского округа от 29.12.2006 г. № 182 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» р.п. Бисерть, переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» р.п. Бисерть согласно приказу начальника органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере управления образованием и молодежной политики, - Отдела образования от 19.09.2011 г. № 78, переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» р.п. Бисерть согласно приказу начальника Отдела образования функционального органа Администрации Бисертского городского округа от 30.11.2015 г. № 77, переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» пгт. Бисерть согласно приказу начальника МКУ «Отдел образования Бисертского городского округа» от 15.01.2018 г. № 10. Согласно приказу начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образования Бисертского городского округа от 30.12.2022г. № 95, переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Бисертская спортивная школа».

1.2. Организационно – правовая форма: казенное учреждение.

1.3. Тип – организация дополнительного образования.

1.4. Полное наименование: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Бисертская спортивная школа».

Сокращенное наименование: МКОУ ДО «БСШ».

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.5. Местонахождение: 623050, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт. Бисерть, ул. Дзержинского, 2а.

1.6. Учредителем Учреждения выступает МКУ «Управление образования Бисертского муниципального округа» (в дальнейшем – Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 623050, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт. Бисерть, ул. Октябрьская, 1.

1.7. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Бисертский муниципальный округ, полномочия собственника осуществляет Администрация Бисертского муниципального округа.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Свердловской области, санитарными нормами и правилами, Уставом муниципального образования Бисертского муниципального округа Свердловской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанными с этим статусом, имеет Устав, самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, имеет печать установленного образца, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам за находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности наступает с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов (далее – локальные акты) в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях в соответствии с законодательством РФ, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность

информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.18. Учреждение обеспечивает реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической защищенности объектов Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

2) создание условий для развития на территории Бисертского муниципального округа физической культуры и массового спорта.

3) 2.3. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых, а именно:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход, а именно:

физкультурно-оздоровительные услуги по физической подготовке и физическому развитию: предоставление инфраструктуры тренажерного зала для занятий взрослого населения.

Указанные в настоящем пункте Устава виды деятельности осуществляются Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Указанные в настоящем пункте Устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок оказания платных услуг устанавливается локальным актом Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

3.2. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

3.4. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по следующим видам спорта: волейбол, баскетбол, футбол, лыжные гонки, дзюдо, пауэрлифтинг.

3.5. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

1) спортивно-оздоровительный этап;

2) этап начальной подготовки;

3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

4) этап совершенствования спортивного мастерства;

5) этап высшего спортивного мастерства.

3.6. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.7. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.8. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты

прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.9. Система спортивной подготовки создает условия для непрерывного прохождения этапов спортивной подготовки с учетом физической подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.11. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.12. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам определяется Правилами приема и отчисления обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Получение дополнительного образования в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым общеобразовательным программам.

3.15. По некоторым направлениям при реализации общеобразовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии.

3.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год во всех группах начинается с 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за ним первый рабочий день.

3.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе директора Учреждения о приеме лица на обучение.

3.18. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители)

обучающихся.

3.19. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.20. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.21. Порядок зачисления детей в Учреждение, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора Учреждения.

Зачисление в группы начальной подготовки, учебно-тренировочные группы может проводиться в течение учебного года на основании выполнения контрольных нормативов и выполнения квалификационных требований по избранному виду спорта.

3.22. В приеме в Учреждение отказывается по причине:

1) несоответствие возраста;

2) наличие медицинских противопоказаний.

3.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.24. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании комплексной оценки следующих разделов подготовки: теоретические знания, общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка, техническая подготовка, результаты медицинского обследования, результатам выступлений на соревнованиях. Если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

3.25. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких отделениях спорта, менять их.

3.26. Расписание занятий отделений по видам спорта составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.27. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку, устанавливаются Федеральным стандартом спортивной подготовки по избранному виду спорта.

3.28. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.29. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающихся не допускается.

3.31. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

4.4. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

2) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения, контроль за выполнением директором Учреждения условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;

3) осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств Бисертского городского округа по отношению к Учреждению;

4) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

5) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

6) согласование предложений Учреждения на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за ним собственности;

8) реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение его типа;

9) издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;

10) установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;

11) проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Бисертского городского округа;

12) осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Бисертского городского округа;

13) контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Бисертского муниципального округа в области образования несовершеннолетних;

14) координация деятельности Учреждения по реализации целевых муниципальных программ в сфере образования;

15) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии;

16) определение показателей эффективности деятельности Учреждения;

17) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим непосредственное управление и текущее руководство деятельностью Учреждения, является директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.6. Полномочия директора Учреждения:

1) действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

3) планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Учреждения;

4) соблюдает финансовую дисциплину, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

5) обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

6) заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

7) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

8) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

9) утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, бюджетную смету, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

10) распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

11) открывает лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Бисертского муниципального округа;

12) несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;

13) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности территории Учреждения и профилактике правонарушений, включая противодействие распространению идеологии терроризма.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность:

1) за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом;

2) за выполнение возложенных на Учреждение задач;

3) за соблюдение норм охраны труда и нарушение трудовой дисциплины;

4) за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

5) за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Тренерский совет.

Структура, порядок формирования и деятельности, компетенция и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами Учреждения.

4.9. Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание).

Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

4.10. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.11. К компетенции Общего собрания относится:

1) рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

2) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

3) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

4) заслушивание отчета директора Учреждения по результатам самообследования;

5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения;

6) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулирования работников Учреждения;

7) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.12. Порядок деятельности и срок полномочий Общего собрания устанавливается локальным актом Учреждения – Положением об Общем собрании работников Учреждения.

4.13. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.14. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

4.15. Заседание Общего собрания является правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

4.16. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителя директора по учебно-спортивной работе, методиста, педагогических работников.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Порядок формирования и деятельности, срок полномочий Педагогического совета устанавливаются Положением о педагогическом совете, утвержденным директором Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение года.

4.17. К полномочиям Педагогического совета относится:

1) обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов их реализации;

2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

3) разработка и принятие образовательной программы Учреждения;

4) принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса, внесение изменений (дополнений) в них;

5) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

6) обсуждение и согласование планов работы Учреждения на учебный год;

7) обсуждение и принятие календарного учебного графика Учреждения;

8) подведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

9) принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) ходатайство перед директором Учреждения о поощрении обучающихся за успехи в спорте и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

11) рассмотрение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, директора Учреждения, других органов Учреждения.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.18. В целях повышения качества организации образовательного процесса в Учреждении действует Тренерский совет.

Тренерский совет организуется в составе заместителя директора по учебно-спортивной работе, методиста, тренеров-преподавателей Учреждения.

Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым директором Учреждения.

Организационной формой работы Тренерского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Во время заседания ведется протокол, в котором отражается содержание текущих вопросов, выступления членов совета и решения совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Решения тренерского совета принимаются открытым

голосование при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя.

Порядок формирования и деятельности, срок полномочий Тренерского совета устанавливаются Положением о тренерском совете, утвержденным директором Учреждения.

4.19. В целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений Учреждения создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника; применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания; порядка проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения.

4.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

1) совет обучающихся;

2) совет родителей (законных представителей);

3) попечительский совет.

Компетенция, порядок формирования и сроки полномочий Советов устанавливается положениями о соответствующих органах.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Бисертского муниципального округа и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет

Администрация Бисертского муниципального округа.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления согласно перечню имущества и баланса. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Бисертского муниципального округа, настоящим Уставом.

Контроль деятельности Учреждения по использованию имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется Администрацией Бисертского муниципального округа.

5.2. Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

5.3. Имущество Учреждения, закрепленное за ним, используется в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

1) бюджетные средства;

2) имущество, закрепленное за Учреждением;

3) иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения и законодательством Российской Федерации;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Бисертский муниципальный округ в лице органа Администрации города Екатеринбурга, осуществляющего функции и полномочия Учредителя

данного Учреждения.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Бисертского муниципального округа и на основании бюджетной сметы.

5.9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Бисертского муниципального округа.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, приказом начальника МКУ «Управление образования Бисертского муниципального округа» на основании решения главы Бисертского муниципального округа.

6.2. При реорганизации, а также при изменении статуса Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация учреждения может осуществляться в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по приказу начальника МКУ «Управление образования Бисертского муниципального округа» на основании решения главы Бисертского муниципального округа или по решению суда. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной приказом начальника МКУ «Управление образования Бисертского муниципального округа», а в случаях прекращения деятельности по решению судебных органов – ликвидационной комиссией, назначенной этим органом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

1) положениями;
2) правилами;
3) инструкциями, в том числе должностными;
4) приказами, распоряжениями директора Учреждения.

Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

8.1. Изменения (дополнения) к настоящему Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются приказом начальника МКУ «Управление образования Бисертского муниципального округа» и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.