

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1076646000243 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.08.2026 за ГРН 2269601108984



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН

Приказом МКУ «Управления
образования Бисертского
муниципального округа»
от «05» августа 2026 г. № 88

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИСЕРТСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

Бисерть, 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» создана постановлением главы Бисертского городского округа от 29.12.2006 г. № 182 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» р.п. Бисерть, переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» р.п. Бисерть согласно приказу начальника органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере управления образованием и молодежной политики, - Отдела образования от 19.09.2011 г. № 78, переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» р.п. Бисерть согласно приказу начальника Отдела образования функционального органа Администрации Бисертского городского округа от 30.11.2015 г. № 77, переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» пгт. Бисерть согласно приказу начальника МКУ «Отдел образования Бисертского городского округа» от 15.01.2018 г. № 10. Согласно приказу начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образования Бисертского городского округа» от 30.12.2022г. № 95, переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Бисертская спортивная школа».

2.Новая редакция Устава муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Бисертская спортивная школа» (далее по тексту – Учреждение) принята в целях приведения в соответствие с подпунктом 6.3 пункта 3 протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области оперативного штаба в Свердловской области от 27.04.2026 (от 29.04.2026 №3).

3.Организационно – правовая форма: казенное учреждение.

4.Тип – организация дополнительного образования.

5.Полное наименование: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Бисертская спортивная школа».

Сокращенное наименование: МКОУ ДО «БСШ».

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

6. Местонахождение: 623050, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт. Бисерть, ул. Дзержинского, 2а.

7. Учредителем Учреждения выступает МКУ «Управление образования Бисертского муниципального округа» (в дальнейшем – Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 623050, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт. Бисерть, ул. Октябрьская, 1.

8. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Бисертский муниципальный округ, полномочия собственника осуществляет Администрация Бисертского муниципального округа.

9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, Федеральным законом «Об образовании», Уставом Свердловской области, санитарными нормами и правилами, Уставом муниципального образования Бисертского муниципального округа Свердловской области и настоящим Уставом.

10. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанными с этим статусом, имеет Устав, самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, имеет печать установленного образца, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам за находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности наступает с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

15. Учреждение при реализации общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных,

слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

16. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

20. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Обеспечивает реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательной организации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере организации дополнительного образования и спортивной подготовки: создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и реализация услуг в интересах личности, общества, государства.

3. Основными задачами Учреждения являются:

- организация тренировочного, методического и воспитательного процессов, направленных на осуществление разносторонней физической и специальной подготовки, а также укрепление здоровья;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся и спортсменов;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся и спортсменов в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся и спортсменов;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся и спортсменов;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся и спортсменов, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся и спортсменов;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся и спортсменов;
- социализация и адаптация обучающихся и спортсменов к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся и спортсменов;
- организация медицинского обслуживания, контроль за здоровьем обучающихся и спортсменов;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся и спортсменов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых, а именно:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

2) организация и проведение массовых спортивных соревнований и физкультурно-спортивных мероприятий;

3) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, организация отдыха и оздоровления обучающихся и спортсменов в каникулярное время.

5. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

4) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля;

5) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

6) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим видам спорта;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

8) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

9) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

10) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

11) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договорами об образовании по таким программам.

12) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

13) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта;

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в

том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в соответствии федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии), материальной, методической и кадровой базы.

4. Ответственность за создание необходимых условий для обучающихся несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, определяется Правилами приема и отчисления обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Получение дополнительного образования в Учреждении осуществляется в очной форме.

8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым общеобразовательным программам.

9. По некоторым направлениям при реализации общеобразовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии.

10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год во всех группах начинается с 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за ним первый рабочий день.

11. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

12. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На

спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

13. Содержание этапов спортивной подготовки, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

14. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

15. Система спортивной подготовки создает условия для непрерывного прохождения этапов спортивной подготовки с учетом физической подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку.

16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

17. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. Порядок зачисления детей в Учреждение, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора.

Зачисление в группы начальной подготовки, учебно-тренировочные группы может проводиться в течение учебного года на основании выполнения контрольных нормативов и выполнения квалификационных требований по избранному виду спорта.

19. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине:

- 1) несоответствие возраста;
- 2) наличие медицинских противопоказаний.

20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

21. Образовательный процесс осуществляется по этапам:

- 1) спортивно-оздоровительный;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап.

Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта. Обучающиеся в спортивно-оздоровительных группах могут быть переведены в группы спортивной подготовки, соответствующих их возрасту, при условии выполнения ими нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов, предусмотренных федеральными стандартами спортивной подготовки.

На учебно-тренировочный этап зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки, при условии выполнения ими контрольных нормативов, установленных учебными программами.

22. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании комплексной оценки следующих разделов подготовки: теоретические знания, общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка, техническая подготовка, результаты медицинского обследования, результатам выступлений на соревнованиях. Если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не

соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

23. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких отделениях спорта, менять их.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год во всех группах начинается с 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за ним первый рабочий день.

24. Расписание занятий отделений по видам спорта составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

25. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку, устанавливаются Федеральным стандартом спортивной подготовки по избранному виду спорта.

26. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

27. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

29. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Участниками образовательного процесса являются тренеры-преподаватели, специалисты в области физической культуры и спорта, лица, проходящие спортивную подготовку, включая обучающихся, родителей (законных представителей) таких несовершеннолетних лиц.

2. Права и обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

1) на пользование объектами спорта организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

2) на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договором об образовании по таким программам.

3. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

1) принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

2) выполнять указания тренера-преподавателя Учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренерами-преподавателями указания врача;

3) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря,

заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

4) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

5) обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между

Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

13) иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

13. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

15. Работники принимаются на работу директором Учреждения на условиях трудового договора. Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

16. В Учреждении также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

17. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. При приеме на работу директор Учреждения или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, Коллективным договором.

19. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и иных работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, Коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

20. Права иных работников:

1) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4) на получение работы, обусловленной трудовым договором;

5) на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

6) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

7) иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

21. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

22. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

23. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

4. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
2) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения, контроль за выполнением директором Учреждения условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;

3) осуществление функций главного распорядителя бюджета Бисертского городского округа по отношению к Учреждению;

4) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

5) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

6) согласование предложений Учреждения на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за ним собственности;

8) реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение его типа;

9) издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;

10) установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;

11) проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке,

предусмотренном муниципальными правовыми актами Бисертского городского округа;

12) осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Бисертского городского округа;

13) контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Бисертского муниципального округа в области образования несовершеннолетних;

14) координация деятельности Учреждения по реализации целевых муниципальных программ в сфере образования;

15) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии;

16) определение показателей эффективности деятельности Учреждения;

17) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

5.Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим непосредственное управление и текущее руководство деятельностью Учреждения, является директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

6. Полномочия директора Учреждения:

1) действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

3) планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную Учреждения;

4) соблюдает финансовую дисциплину, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

5) обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

6) заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

7) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

8) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

9) утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и

штатное расписание, бюджетную смету, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

10) распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

11) открывает лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Бисертского муниципального округа;

12) несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

13) обеспечивает выполнения требований к АТЗ (территорий) и профилактике правонарушений, включая противодействие распространению идеологии терроризма.

7. Директор Учреждения несет ответственность:

1) перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом;

2) перед Учредителем за выполнение возложенных на Учреждение задач;

3) за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время учебного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

4) за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

5) за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и Свердловской области.

8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Тренерский совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание).

Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников.

10. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

11. К компетенции Общего собрания относится:

1) рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора и других локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения, включая инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда;

2) определение основных направлений деятельности Учреждения,

перспектив его развития;

3) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

4) заслушивание отчета директора Учреждения по результатам самообследования;

5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения;

6) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулирования работников Учреждения;

7) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

12. Порядок деятельности Общего собрания устанавливается локальным актом Учреждения – Положением об Общем собрании работников Учреждения.

13. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

14. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

15. Заседание Общего собрания является правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

16. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения,

заместителя директора по учебно-спортивной работе, методиста, педагогических работников.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются Положением о педагогическом совете, утвержденным директором Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение года.

17. К полномочиям Педагогического совета относятся:

1) обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов их реализации;

2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

3) разработка и принятие образовательной программы Учреждения;

4) принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса, внесение изменений (дополнений) в них;

5) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

6) обсуждение и согласование планов работы Учреждения на учебный год;

7) обсуждение и принятие календарного учебного графика Учреждения;

8) подведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

9) принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;

10) ходатайство перед директором Учреждения о поощрении обучающихся за успехи в спорте и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

11) рассмотрение других вопросов образовательной деятельности

Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, директора Учреждения, других органов Учреждения.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

18. В целях повышения качества организации образовательного процесса в Учреждении действует Тренерский совет.

Тренерский совет организуется в составе заместителя директора по учебно-спортивной работе, методиста, тренеров-преподавателей Учреждения.

Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым директором Учреждения.

Организационной формой работы Тренерского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Во время заседания ведется протокол, в котором отражается содержание текущих вопросов, выступления членов совета и решения совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Решения тренерского совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя.

Структура, порядок формирования и порядок деятельности Тренерского совета устанавливаются Положением о тренерском совете, утвержденным директором Учреждения.

19. В целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений Учреждения создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника; применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания; порядка проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

- 1) совет обучающихся;
- 2) совет родителей (законных представителей);
- 3) попечительский совет.

Компетенция, порядок формирования и сроки полномочий Советов устанавливается положениями о соответствующих органах.

21. Имущество Учреждения.

Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Бисертского муниципального округа и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Бисертского муниципального округа.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления согласно перечню имущества и баланса. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Бисертского муниципального округа, настоящим Уставом.

Контроль деятельности Учреждения по использованию имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется Администрацией Бисертского муниципального округа.

22. Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

23. Имущество учреждения, закрепленное за ним, используется в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

24. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

25. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) бюджетные средства;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением;
- 3) иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Бисертского муниципального округа.

27. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством РФ, по приказу начальника МКУ «Управление образования Бисертского муниципального округа» на основании решения главы Бисертского муниципального округа.

28. При реорганизации, а также при изменении статуса Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

29. Ликвидация учреждения может осуществляться в порядке, установленном действующим законодательством РФ, по приказу начальника МКУ «Управления образования Бисертского муниципального округа» на основании решения главы Бисертского муниципального округа или по решению суда. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной приказом начальника МКУ «Управления образования Бисертского муниципального округа», а в случаях прекращения деятельности по решению судебных органов – ликвидационной комиссией, назначенной этим органом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

1. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) положениями;
- 2) правилами;
- 3) инструкциями, в том числе должностными;
- 4) приказами, распоряжениями директора учреждения.

Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

Изменения (дополнения) к Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются приказом начальника МКУ «Управления образования Бисертского муниципального округа» и регистрируются в установленном законом порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312785006653143968851816314299382482766709872324

Владелец Царев Владимир Иванович

Действителен с 13.08.2026 по 13.08.2027