

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Бисертская спортивная школа»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
от 02.02 2026 г. протокол № 3

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКОУ ДО «БСШ»  
В.И. Царев  
«02» февраля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ЗАЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ,  
ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БИСЕРТСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет порядок приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ ДО «БСШ» (далее по тексту — Учреждение) и разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказа Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказа Минспорта России от 22.07. 2025 г. N 579 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденного приказом Минспорта РФ от 27.01.2023г. № 57»;
- Приказа Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- Устава МКОУ ДО «БСШ».

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ В МКОУ ДО «БСШ»**

2.1. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. При приеме граждан Учреждение обеспечивает:

- соблюдение прав поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий;
- объективность оценки способностей поступающих.

2.3. При приеме поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. Учреждение, знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется без индивидуального отбора.

2.6. Группы по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта формируются как из вновь зачисляемых детей и подростков, а также детей и подростков, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

2.7. Зачисление в Учреждение проводится в заявительном порядке.

2.8. После окончания приема заявлений, зачисление в Учреждение утверждается приказом директора.

2.9. Прием на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование в форме контрольных нормативов, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицам, указанным в п.5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

Обучающиеся данной категории зачисляются на бюджетные места с обеспечением их спортивным инвентарем и экипировкой имеющейся в наличии в Учреждении.

2.10. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении, создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются директором Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя

комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.10.1. Работа приемной комиссии. Приемная комиссия Учреждения осуществляет организацию приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующее году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для

- поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
  - сроки зачисления поступающих в Учреждение;
  - образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — заявление).

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.10.2 Прием документов на поступление в Учреждение на дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки осуществляется с 01 августа по 15 сентября. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование программы, на которую планируется поступление;
  - б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
  - в) дата и место рождения, поступающего;
  - г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
  - д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
  - е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
  - ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
- з) сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с абзацем третьим пункта 2.9 Порядка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и для поступающих по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;
- фотография поступающего (размер 3х4 см).
- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом 2.10 Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом) Пункт 3 постановления № 1354.", который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции."

2.10.3 Заявление и документы, указанные выше, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение (осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09:00 до 17:00 по ул. Дзержинского 2а, методический кабинет);
- на адрес электронной почты Учреждения;
- в отделах приема и выдачи документов Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее многофункциональный центр);

Заявление на обучение может быть подано в электронном виде:

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее — Единый портал);
- через Информационную систему Навигатор дополнительного образования Свердловской области (рбб.навигатор.дети) (далее - ИС).

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, при личном обращении заявителя в Учреждение

являются следующие факты:

- возраст поступающего в учреждение не соответствует возрасту, определенному на обучение по избранной дополнительной общеобразовательной программе;
- ранее уже зарегистрировано заявление на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, поданное в отношении того же ребенка.

В случае подачи заявления через Единый портал основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.

Общими основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, при обращении заявителя Информационную систему Навигатор дополнительного образования Свердловской области составляют следующие факты:

- наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах;
- несоответствие документов, указанных в требованиях по форме или содержанию требований законодательства Российской Федерации;
- отсутствие свободных мест в группе;
- несоответствие возрастной категории для приема в группу;
- заявление о предоставлении услуги подано не уполномоченным на подачу
- заявления лицом (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- в заявлении не заполнены обязательные для заполнения поля;
- представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;
- представленные документы содержат незаверенные уполномоченным на заверение лицом исправления и (или) приписки.

2.10.4 Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.10.5 Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствующем учебном году.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме контрольных нормативов с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте.

Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

## 2.11 Работа апелляционной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.12 Зачисление поступающих на обучение оформляется приказами директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

2.13 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14 Учреждение знакомит поступающих и родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Учреждения, включая:

- перечень медицинских противопоказаний для занятий по видам спорта;
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на соответствующие этапы

- подготовки;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила поведения в Учреждении, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на которых проходят занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- настоящее Положение.

При зачислении в Учреждение тренер-преподаватель проводит с обучающимися инструктаж об:

- особенностях видов спорта
- организации учебно-тренировочного процесса;
- факторах риска для здоровья;
- правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- сочетании режима учебно-тренировочных занятий и отдыха;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

### **3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1 Перевод обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на следующий этап подготовки осуществляется по результатам промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Учреждением в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

3.2 Перевод обучающихся, в том числе досрочно, на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора, с учетом решения органа самоуправления — Педагогического совета, при условии выполнения установленных контрольно-переводных нормативов, требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта, а также при наличии персонального допуска врача.

3.3 Если на одном из этапов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки результаты прохождения обучающегося не соответствуют требованиям, предъявляемым соответствующей программой или требованиям федерального стандарта,

прохождение следующего этапа не допускается.

3.4 Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающийся вправе продолжить обучение на спортивно- оздоровительном этапе.

#### 4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению выбранной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4 При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

## **5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Обучающийся, отчисленный из учреждения по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой образовательной организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест.

5.2. Восстановление обучающегося, отчисленного из учреждения, происходит на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по виду спорта, соответствующим периоду обучения при восстановлении, при отсутствии медицинских противопоказаний.

Основание для восстановления являются:

- письменное заявление родителей (законные представители) о приеме в Учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.3. Восстановление обучающегося осуществляется приказом директора Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816850

Владелец Царёв Владимир Иванович

Действителен с 26.06.2025 по 26.06.2026